



Cahier des Clauses Techniques Particulières

Marché relatif à la communication et à
l'animation des échanges avec les volontaires
de la Cohorte CONSTANCES (Cohorte des
Consultants des Centres d'Examens de Santé)

Janvier 2026

Table des matières

1. Contexte et objet de la consultation	3
1.1. Préambule	3
1.2. Présentation du contexte	3
1.2.1. Cohorte Constances	3
1.2.2. Présentation de l'association des volontaires.....	3
1.3. Objet et enjeux de la prestation	4
1.4. Résultats attendus	4
2. Description des exigences du projet	5
2.1. Budget et coûts	5
2.2. Exigences fonctionnelles.....	5
2.2.1. Communication externe.....	5
2.2.2 Communication avec les volontaires via l'association	5
2.3. Exigences techniques	6
2.4. Exigences organisationnelles	6
2.4.1. Profil de l'intervenant.....	6
2.4.2. Compétences requises.....	7
2.4.3. Calendrier	7
3. Modalités d'exécution de la prestation.....	8
3.1. Réversibilité.....	8
3.2. Obligations du titulaire	8
3.3. Modalités de réalisation de la prestation	8
3.4. Opérations de vérification de la mission	8
3.5. Lieu d'exécution.....	9
4. Modalités financières.....	10

1. Contexte et objet de la consultation

1.1. Préambule

Le titulaire du marché s'engage à respecter les obligations suivantes, et à les faire respecter à son personnel. Il s'engage notamment à :

- Ne pas utiliser les documents ou informations traités à des fins autres que celles définies dans la prestation ;
- Ne pas divulguer les informations dont il a connaissance à d'autres personnes ;
- Prendre toutes les mesures permettant d'éviter une utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques et des informations qu'ils contiennent en cours d'exécution de la prestation ;
- Prendre toutes les mesures, notamment de sécurité matérielle, pour assurer la conservation des documents ou informations tout au long de la prestation.

1.2. Présentation du contexte

1.2.1. Cohorte Constances

L'unité mixte de service « Cohortes épidémiologiques en population » Inserm / Université de Paris Cité / Université Paris Saclay / UVSQ (UMS011) a pour mission de participer à la recherche en épidémiologie et en santé publique. Elle a la responsabilité scientifique de la cohorte CONSTANCES. L'UMS011 est dirigée par la Pr. Marie Zins, Professeur de Santé Publique à l'Université de Paris Cité.

La cohorte Constances est un échantillon de 220 000 sujets âgés de 18 à 69 ans (www.constances.fr). L'inclusion des volontaires se fait dans des Centres d'Examens de Santé. Le suivi longitudinal, sans limitation de durée, s'effectue : (1) par un auto-questionnaire annuel et une invitation régulière dans les Centres pour des examens biomédicaux et (2) dans les bases de données administratives nationales socioprofessionnelles et de santé. Constances est ouverte à la communauté scientifique française et internationale par le moyen d'appels à projet permanent, étant ainsi le support de recherches épidémiologiques et de santé dans des domaines très divers. La gouvernance associe plusieurs instances : un Comité de pilotage Institutionnel comprenant des représentants de l'Inserm, de l'Université Paris Saclay, de l'Université Paris Cité, de l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines, de l'Assurance Maladie (Cnam) et de l'Assurance Vieillesse (Cnav) ; un Conseil Scientifique International comprenant 14 personnalités dont 9 étrangères - il évalue les projets au fil de l'eau et conseille la direction de la cohorte sur la stratégie scientifique ; le Comité Ethique de l'Inserm peut être saisi au cas par cas. En outre l'ANR organise des évaluations régulières de la cohorte pour le compte du Secrétariat général pour l'investissement, Constances bénéficiant des financements des Investissements d'Avenir. Constances est également soutenue par l'Assurance maladie et a mis en place des partenariats avec des industriels en collaboration avec Inserm transfert.

L'équipe est constituée d'une trentaine de personnes de différentes disciplines (épidémiologistes, statisticiens, informaticiens, etc.) et est structurée autour de « Work Packages » thématiques.

1.2.2. Présentation de l'association des volontaires

L'association des volontaires de Constances a été créée par et pour les participants de la cohorte, avec pour objectif de favoriser leur implication dans le projet scientifique et de renforcer le lien entre les volontaires et les équipes de recherche. Elle constitue un espace de dialogue, d'échange et de représentation des participants, permettant à ces derniers de mieux comprendre les enjeux de l'étude, de poser leurs questions et d'exprimer leurs attentes.

L'association joue un rôle actif dans plusieurs domaines :

- **La représentation des volontaires** auprès de l'équipe scientifique et des partenaires institutionnels du projet ;
- **La diffusion de l'information** et la **vulgarisation des résultats de recherche**, via des supports adaptés et coconstruits ;
- **La participation à des actions de recherche participative**, en lien avec l'équipe Constances, permettant d'intégrer les volontaires à certaines étapes du processus scientifique (identification de thématiques, relecture de questionnaires, retours sur des résultats, etc.) ;
- **L'animation de la communauté des volontaires participants**, notamment à travers l'organisation de webconférences, de rencontres ou la relecture collaborative de supports d'information.

L'association est un acteur central pour garantir une communication bidirectionnelle entre la cohorte et ses volontaires, dans une logique de transparence, de participation citoyenne à la recherche et d'amélioration continue des outils de communication.

1.3. Objet et enjeux de la prestation

La présente prestation vise à renforcer la communication externe de la cohorte Constances, à travers la production de contenus accessibles et la valorisation des travaux scientifiques auprès du grand public, des participants et des parties prenantes. Elle comprend également l'animation des échanges avec l'association des volontaires, afin de soutenir une démarche participative.

Les principaux enjeux sont :

- **Améliorer la visibilité de la cohorte** et la **diffusion de ses résultats scientifiques** sous forme vulgarisée ;
- **Maintenir un lien actif et de confiance avec les volontaires**, via des formats adaptés (newsletter, réseaux sociaux, Webconférences, etc.) ;
- **Assurer une coordination fluide avec l'association des volontaires** pour coconstruire des actions de communication efficaces.

1.4. Résultats attendus

À l'issue de la prestation, les résultats suivants sont attendus :

- Une **actualisation régulière et qualitative des contenus de vulgarisation** diffusés sur le site internet de la Cohorte Constances ;
- La **diffusion d'une newsletter** attractive et structurée, relayant les actualités de la cohorte auprès des abonnés ;
- Une **animation cohérente et continue des réseaux sociaux**, en lien avec les publications et la couverture médiatique de Constances ;
- Une **meilleure visibilité de la cohorte dans l'espace public numérique**, notamment via la mise à jour de sa page Wikipédia ;
- Une **information régulière et engageante à destination des volontaires**, notamment via des web conférences, un journal annuel et des temps d'échange dédiés ;
- Un **appui efficace à la coordination avec l'association des volontaires**, en soutien aux actions de communication participative et à la co-construction d'outils.

2. Description des exigences du projet

2.1. Budget et coûts

La prestation fera l'objet d'une facturation différenciée selon la nature des tâches réalisées. Les activités de **rédaction de contenus** (articles de vulgarisation, brèves pour la newsletter, etc.) seront facturées **au nombre de mots** produits. Les actions relevant de la **coordination, de la participation à des réunions, de la relecture de documents ou de la mise à jour de supports** (journal des volontaires, Wikipédia, organisation de rencontres, etc.) seront quant à elles, **facturées à la journée**. Cette approche permet une évaluation au plus juste des coûts selon le type d'intervention mobilisée.

2.2. Exigences fonctionnelles

2.2.1. Communication externe

Le titulaire sera en charge de la communication externe de la cohorte Constances, avec pour mission de valoriser les travaux scientifiques auprès du grand public et de renforcer la visibilité de la cohorte sur ses différents canaux de diffusion. La prestation comprend les activités suivantes :

- **Mise à jour de la rubrique "Actualités" du site internet de Constances**
 - Rédaction d'articles de vulgarisation scientifique (1 article par mois en moyenne)
 - Recherche d'illustrations libres de droit et création d'infographies,
 - Publication et mise en ligne des articles via le CMS du site.
 - Diffusion simultanée par email interne auprès de l'équipe Constances

Livrables attendus : Environ 12 articles/an publiés en ligne, avec visuels et infographies associés.

- **Réalisation et envoi d'une newsletter trimestrielle via Brevo (ex-SendingBlue)**
 - Sélection et rédaction des contenus à partir des articles du site et d'autres actualités,
 - Mise en forme de la newsletter dans Brevo,
 - Envoi à une base de plus de 16 000 abonnés,
 - Suivi des indicateurs de diffusion.

Livrables attendus : 3 newsletters/an envoyées, avec rapport de performance.

- **Animation des réseaux sociaux (LinkedIn / Bluesky, autres à venir)**
 - Élaboration d'un calendrier éditorial,
 - Relai des articles publiés, des actualités et des retombées presse,
 - Suivi des publications et interactions si besoin.

Livrables attendus : 2 à 4 publications/mois, 1 calendrier éditorial/trimestre.

- **Mise à jour de la présence sur Wikipédia**
 - Actualisation de la page Wikipédia "Constances",
 - Ajout de références vers les articles de la cohorte dans d'autres pages pertinentes.

Livrables attendus : Mise à jour de la page principale (2 fois/an minimum), pages enrichies avec les références insérées.

2.2.2 Communication avec les volontaires via l'association

Le titulaire assurera également la communication à destination des volontaires, en lien étroit avec l'association, afin de maintenir une dynamique d'échange, de participation et d'information continue. La prestation comprend les activités suivantes :

- **Organisation de WebConférences (2 par an)**
 - Coordination logistique et technique (via le Zoom de l'association),
 - Réunions préparatoires avec les chercheurs,

- Retraitement des supports (diaporamas) pour le grand public,
- Animation de la conférence et mise en ligne du replay sur YouTube.

Livrables attendus : 2 WebConférences/an (supports, replays, compte rendus).

- **Suivi des projets de recherche participative**

- Organisation et animation de réunions en présentiel ou visio entre membres de l'UMS11 et volontaires,
- Appui à la coordination interne de ces projets.

Livrables attendus : Comptes rendus des réunions, planning des échanges.

- **Coordination des rencontres avec les volontaires**

- Appui logistique et organisation des temps d'échange ponctuels ou récurrents.

Livrables attendus : Agenda et comptes rendus des rencontres.

- **Rédaction et relecture du journal annuel à destination des volontaires**

- Rédaction d'articles, relecture complète du contenu produit par d'autres contributeurs,
- Coordination de la mise en forme et envoi pour publication.

Livrables attendus : 1 numéro/an (8 pages environ, prêt à être diffusé).

- **Échanges avec l'association sur les outils de communication**

- Appui à la définition de nouveaux outils ou actions,
- Sollicitation pour relecture de documents, lettres ou questionnaires.

Livrables attendus : Notes d'échanges, synthèses ou validations, à la demande.

2.3. Exigences techniques

Le prestataire devra maîtriser les outils suivants :

- **CMS du site Constances** (Wordpress) pour la mise en ligne des contenus ;
- **Brevo (ex-SendingBlue)** pour la création et l'envoi de newsletters ;
- **Suite bureautique** (Word, PowerPoint) pour la rédaction, le travail sur les supports, et la coordination de contenus multi-formats ;
- **Outils de publication vidéo (YouTube)** pour la mise en ligne des replays de conférences ;
- Une connaissance du fonctionnement de **Wikipédia** pour les mises à jour éditoriales.

2.4. Exigences organisationnelles

2.4.1. Profil de l'intervenant

Une seule personne dédiée sera le référent unique pour l'ensemble de la prestation, assurant continuité, coordination et réactivité dans la relation avec l'équipe Constances.

La personne devra avoir :

- Un **background scientifique** solide (niveau master ou doctorat dans un domaine en lien avec les sciences, la santé publique ou les sciences sociales) ;
- Une expérience confirmée en **vulgarisation scientifique** (rédaction, conférences, animation grand public) ;
- Une connaissance préalable de **l'association des volontaires de Constances** et de son fonctionnement est fortement souhaitée.

2.4.2. Compétences requises

Le titulaire devra mobiliser un ensemble de compétences à la fois rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles, afin de répondre aux exigences variées de la mission. Les compétences clés attendues sont les suivantes :

- Excellente capacité rédactionnelle, sens de la synthèse et de la vulgarisation ;
- Maîtrise des outils de gestion de projet, sens de l'organisation et respect des délais ;
- Aisance dans l'**animation de conférences** et la **gestion de communautés** (réseaux sociaux, relation avec des collectifs de volontaires) ;
- Capacité à interagir avec des chercheurs, des participants non spécialistes et des partenaires institutionnels.

2.4.3. Calendrier

La présente prestation est conclue pour une durée initiale d'un an à compter de la date de notification du marché. Elle pourra faire l'objet de renouvellements annuels par reconduction expresse, dans la limite de trois renouvellements, soit une durée maximale de quatre ans.

3. Modalités d'exécution de la prestation

3.1. Réversibilité

Le contrat de prestation signé avec le titulaire dans le cadre de ce marché doit inclure un plan de réversibilité permettant à l'équipe Constances de reprendre elle-même ou par un tiers de son choix le transfert des droits et des matériels liés à sa propriété intellectuelle, les éventuelles améliorations, les bases de données hébergées et les traitements associés, la documentation, et les éléments de paramétrage. Les modalités opérationnelles du processus de réversibilité ainsi que des éléments à transférer sont à décrire dans le plan de réversibilité, qui doit comporter notamment un calendrier et les tâches attendues pour assurer la réversibilité.

Ces prestations seront déclenchées par l'envoi d'un bon de commande conformément aux prix fixés au marché et ne seront exécutées qu'à réception dudit bon de commande par le prestataire.

Lors du déclenchement de la réversibilité, le titulaire apporte à l'équipe Constances ou à tout tiers désigné par lui, son assistance technique et administrative pour faciliter le transfert de connaissances durant une période de six mois suivant la date de réversibilité. Pour cela, il fournit à l'équipe Constances : les relevés des résultats des travaux effectués lors de l'exécution du contrat et la documentation technique associée.

Par ailleurs, le titulaire doit assurer la pérennité de la prestation en maintenant à jour la documentation liée aux évolutions/corrections mises en œuvre tout au long de la durée du contrat. La méthodologie utilisée doit être transmise aux opérationnels et adaptée aux évolutions des technologies de l'information.

3.2. Obligations du titulaire

Le titulaire s'engage à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter à son personnel. Il s'engage notamment à :

- Ne pas utiliser les documents ou informations traités à des fins autres que celles définies dans la prestation ;
- Ne pas divulguer les informations dont il a connaissance à d'autres personnes ;
- Prendre toutes les mesures permettant d'éviter une utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques et des informations qu'ils contiennent, durant l'exécution de la prestation ;
- Signer les chartes de l'UMS 011 et de l'INSERM.

3.3. Modalités de réalisation de la prestation

Le titulaire s'engage à réaliser la prestation selon les besoins de l'UMS011, dans les délais impartis convenus avec les personnes de l'UMS011 en charge du suivi du projet. Les modalités de réalisation des prestations pourront faire l'objet d'ajustements et de modifications en cours d'exécution du marché, après accord des parties.

Le prestataire s'engage à réaliser sa mission dans les mêmes conditions que celles de l'UMS011 : du lundi au vendredi de 9h à 18h.

3.4. Opérations de vérification de la mission

Les vérifications quantitatives et qualitatives sont effectuées par l'équipe Constances lors de la réalisation des prestations. A l'issue des opérations de vérification, l'équipe Constances prononce la réception de la prestation effectuée par le titulaire.

En cas de non-conformité, l'équipe Constances a la faculté de refuser la prestation sans que le titulaire ne puisse prétendre à une indemnité de quelque nature que ce soit. Pour les fournitures non-conformes, l'équipe Constances a la faculté d'exiger du titulaire leur remplacement dans un délai court et contrôlé. Le titulaire peut proposer toute opération complémentaire visant la bonne conformité des solutions fournies.

3.5. Lieu d'exécution

Il n'est pas nécessaire que le prestataire soit présent sur notre site de travail pour mener à bien le projet. Les ressources allouées peuvent travailler à distance, à condition de respecter les exigences techniques et de communication du projet, tout en assurant une collaboration efficace avec l'UMS11.

La présence physique à l'hôpital Paul Brousse peut être attendue de façon ponctuelle notamment lors de réunions de pilotage ponctuels.

4. Modalités financières

L'offre financière proposée par le candidat via l'annexe « Bordereau des Prix Unitaires » devra détailler chacun de ces éléments, ainsi que tout complément proposé pour mener à bien le projet. Le candidat doit ainsi décrire dans son offre au travers du Bordereau des Prix Unitaires à remplir :

- Le montant proposé pour la réalisation des prestations demandées dans le présent CCTP pour chaque typologie de prestations en fonction du périmètre et incluant la mise à disposition des outils nécessaires ;
- L'évaluation financière de tout complément apporté aux exigences exprimées dans le présent CCTP.

Le modèle d'offre financière ne doit pas faire l'objet de modification et l'intégralité des rubriques doivent être remplies (sous peine d'irrecevabilité de l'offre).